

■当社が取り扱う個人情報の利用目的

(1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報（ホームページや電子メール等によるものを含む）の利用目的

①お取引様情報

・商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため。

②退職者情報

・退職後の諸連絡などのため。

③当社従業員情報

・従業員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

④採用応募者に関する個人情報

・採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため

⑤お問合せ情報

・お問合せのご返答、お知らせをお送りするため

(2) お取引先様から委託される個人情報

①取引先から委託される個人情報

・委託元より指示された、印刷、製本および発送のため

・ダイレクトメールの宛名シールの印刷、仕分け、発送等のため

■開示対象個人情報に関する事項の周知

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

a) 事業者の名称

東洋印刷株式会社

b) 個人情報の保護管理者

管理者名： 坂田 孝治

所属部署： 制作生産管理部・特需担当部長

連絡先： 0744-43-0234

c) 全ての開示対象個人情報の利用目的

①お取引様情報

・商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため。

②退職者情報

・退職後の諸連絡などのため。

③当社従業員情報

・従業員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

④採用応募者に関する個人情報

・採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため

⑤お問合せ情報

・お問合せのご返答、お知らせをお送りするため

d) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

〒633-0001 奈良県桜井市三輪 371

東洋印刷株式会社 総務部 苦情相談窓口責任者 電話番号:0744-43-0234

e) 認定個人情報保護団体

当社が加盟する認定個人情報保護団体名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申し出先：個人情報保護苦情相談室

住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号六本木ファーストビル内

電話番号：03-5860-7565 フリーダイヤル：0120-700-779

f) 開示対象個人情報の開示等の求めに応じる手続き

1) 開示等の求めの申し出先

〒633-0001 奈良県桜井市三輪 371

東洋印刷株式会社 総務部 苦情相談窓口責任者 電話番号:0744-43-0234

2) 開示等の求めに関するお手続き

①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式を郵送いたします。

ア) 利用目的の通知の場合：「開示対象個人情報利用目的通知請求書」

イ) 開示の場合：「開示対象個人情報開示請求書」

ウ) 訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合：「開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書」

②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。

③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。

④回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

3) ご本人様確認と必要書類

ご本人様確認のため、当社にご提供いただいている個人情報のうち、ご本人確認可能な 2 項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報を当社からお問合せさせていただきます。なお、重要な個人情報と判断される場合は、以下の本人確認書類のいずれかの写しの送付をお願いする場合があります。その場合はあ

らためて当社よりご通知します。ご送付にあたっては、現住所が分かるものを、本籍部分は黒塗りにして送付して下さい。

①本人様ご自身を証明する資料

運転免許証
パスポート
健康保険の被保険者証
住民票
住民基本台帳カード

4) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人であることを証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を黒塗り等の処理をしてください。

①代理人であることを証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

後見登記等に関する登記事項証明書

その他法定代理権の確認ができる公的書類

②代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証
パスポート
健康保険の被保険者証
住民票
住民基本台帳カード

5) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき 1000 円

（お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。）

以上